

UNIDAD: COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

FIN: Mejorar el índice de comunicación social, haciendo eficiente la ejecución del sistema de comunicación del Instituto.

PROPÓSITO: La ciudadanía del Estado mejora la comunicación con el Instituto.

Indicador 1	Unidad de medida	Tipo de indicador	Frecuencia	Tipo de fórmula	Método de cálculo	Componente
Nivel de difusión de la información relacionada con el Instituto.	Acciones	Estratégico	Semestral	Nivel	Variable 1 / Variable 2 *100	Mayor difusión de la información relacionada con el Instituto.

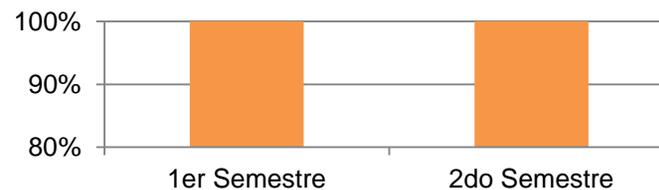
VARIABLES

Número	Nombre
1	Acciones realizadas
2	Acciones programadas

REPORTE DEL AVANCE DE LOS INDICADORES (SEMESTRAL)

	ENE-JUN	JUL-DIC
Variable 1	293	236
Variable 2	293	236
Resultado	100	100

Nivel



Indicador 2	Unidad de medida	Tipo de indicador	Frecuencia	Tipo de fórmula	Método de cálculo	Componente
Porcentaje de efectividad.	Actividades	Estratégico	Semestral	Porcentaje	Variable 1 / Variable 2 *100	Mejor programación de las actividades del Instituto.

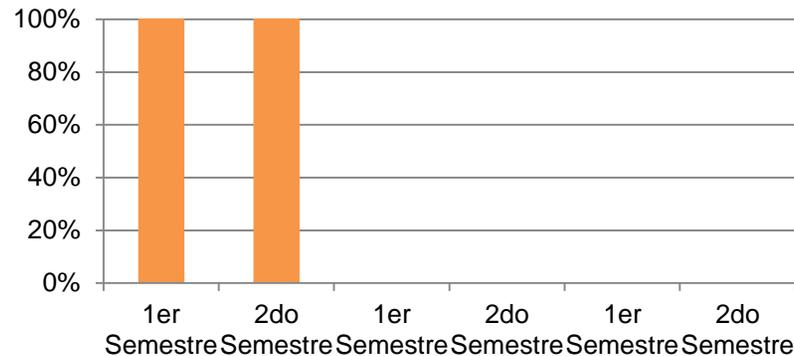
VARIABLES

Número	Nombre
1	Actividades realizadas
2	Actividades programadas

REPORTE DEL AVANCE DE LOS INDICADORES (SEMESTRAL)

	ENE-JUN	JUL-DIC
Variable 1	79	86
Variable 2	79	86
Resultado	100	100

Porcentaje



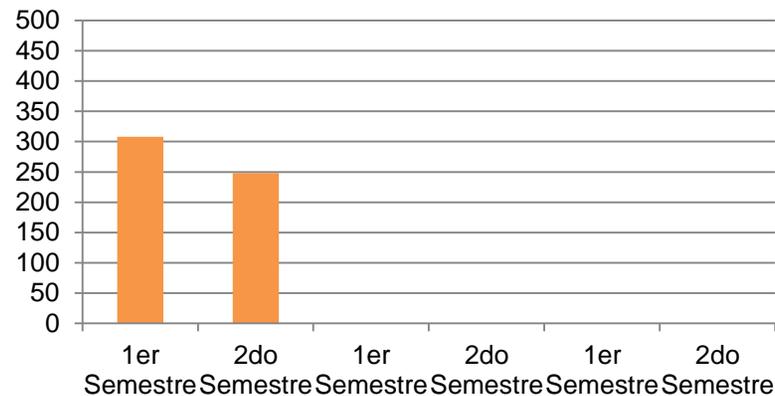
Indicador 3	Unidad de medida	Tipo de indicador	Frecuencia	Tipo de fórmula	Método de cálculo	Componente
Nivel de calidad del flujo de información.	Actividades	Estratégico	Semestral	Nivel	Sumatoria	Mejor flujo de información interna.

VARIABLES: No aplica

REPORTE DEL AVANCE DE LOS INDICADORES (SEMESTRAL)

	ENE-JUN	JUL-DIC
Resultado	308	248

Nivel



Indicador 4	Unidad de medida	Tipo de indicador	Frecuencia	Tipo de fórmula	Método de cálculo	Componente
Porcentaje de efectividad.	Opiniones	Estratégico	Anual	Porcentaje	Escala de opinión	Aumento en la efectividad de la estrategia de comunicación implementada.

VARIABLES: No aplica

REPORTE DEL AVANCE DE LOS INDICADORES (ANUAL)

ANUAL	
Número de encuestas	78
Resultado	100

Porcentaje



Indicador 5	Unidad de medida	Tipo de indicador	Frecuencia	Tipo de fórmula	Método de cálculo	Componente
Porcentaje de atención.	Acciones	Estratégico	Semestral	Porcentaje	Variable 1 / Variable 2 *100	Campañas negativas atendidas.

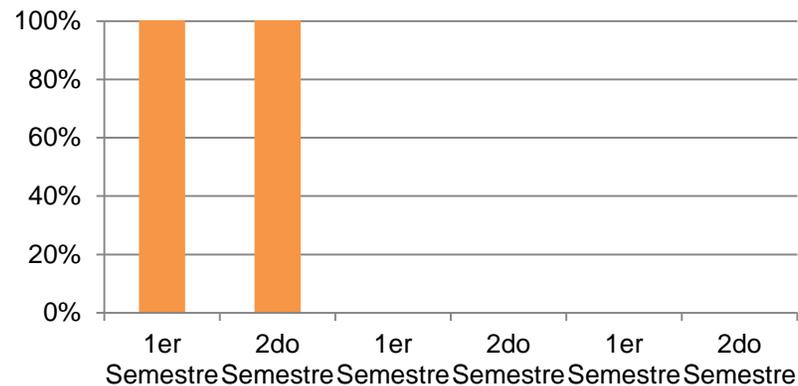
VARIABLES

Número	Nombre
1	Publicaciones negativas atendidas
2	Publicaciones negativas detectadas

REPORTE DEL AVANCE DE LOS INDICADORES (SEMESTRAL)

	ENE-JUN	JUL-DIC
Variable 1	265	111
Variable 2	265	111
Resultado	100	100

Porcentaje



Actividades de la Unidad

1. Implementación de un programa de generación de información continua.
2. Gestión de espacios de difusión en diversos medios e instituciones.
3. Información de las actividades institucionales.
4. Implementación de un programa de continuidad, estabilidad y seguimiento a campañas.
5. Implementación de un programa de reuniones periódicas.
6. Cumplimiento puntual de un método de seguimiento.
7. Compartición de las directrices de comunicación institucional.
8. Apertura de canales de comunicación interna.
9. Implementación de un sistema de comunicación interna.
10. Gestión oportuna de la validación de la información.

11. Elaboración y ejecución de la estrategia de comunicación institucional.
12. Gestión de antecedentes y de un sistema de respaldo de información.
13. Aplicación de un plan de ejecución de estrategia.
14. Identificación de posibles controversias de carácter político.
15. Respuesta metódica a diversas crisis.

UNIDAD: CONTRALORÍA INTERNA

FIN: Incrementar la credibilidad en los procedimientos, mediante la mejora en los procedimientos de verificación.

PROPÓSITO: La ciudadanía tiene la certeza en cuanto a la correcta aplicación de los recursos del Instituto.

Indicador 1	Unidad de medida	Tipo de indicador	Frecuencia	Tipo de fórmula	Método de cálculo	Componente
Porcentaje de eficiencia.	Observaciones determinadas	Estratégico	Semestral	Porcentaje	Variable 1*100 / Variable 2	Mayor eficiencia en los procedimientos administrativos.

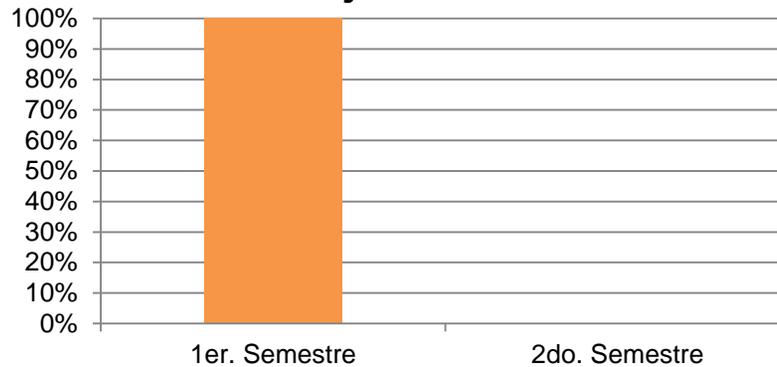
VARIABLES

Número	Nombre
1	Observaciones determinadas
2	Total de revisiones

REPORTE DEL AVANCE DE LOS INDICADORES (SEMESTRAL)

	ENE-JUN	JUL-DIC
Variable 1	0	
Variable 2	24	
Resultado	100%	

Porcentaje de eficiencia



Nota: No se reporta avance respecto del segundo semestre 2014, toda vez que la Contraloría Interna se encuentra en la etapa de revisión y análisis de la documentación auditada correspondiente a los meses de noviembre y diciembre, por lo cual no se cuenta aún con los elementos necesarios para determinar el número de observaciones en cada una de las auditorías llevadas a cabo por dicho Órgano de Control. Se fijó el 31 de marzo de 2015 como plazo máximo para emitir y dar a conocer las observaciones de los informes de los resultados de las auditorías concluidas; cabe señalar que dicha información se dará a conocer en la bitácora de tareas 2015.

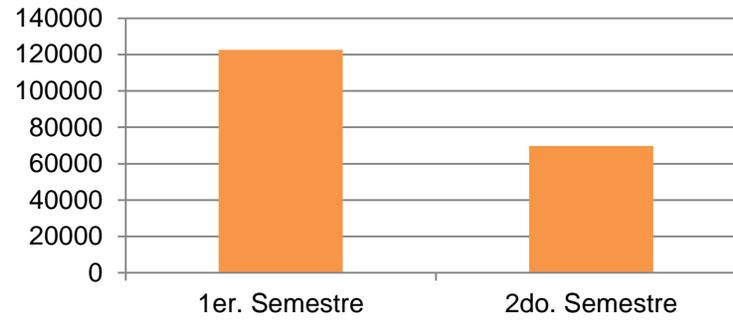
Indicador 2	Unidad de medida	Tipo de indicador	Frecuencia	Tipo de fórmula	Método de cálculo	Componente
Número de visitas a través de la página web.	Visitas	Estratégico	Semestral	N/A	Sumatoria	La correcta aplicación de los recursos difundida.

VARIABLES: No aplica

REPORTE DEL AVANCE DE LOS INDICADORES (SEMESTRAL)

	ENE-JUN	JUL-DIC
Resultado	122663	69797

Número de visitas



Indicador 3	Unidad de medida	Tipo de indicador	Frecuencia	Tipo de fórmula	Método de cálculo	Componente
Número de quejas presentadas correctamente.	Quejas	Estratégico	Anual	N/A	Sumatoria	Sistema de quejas administrativas difundido.

VARIABLES: No aplica

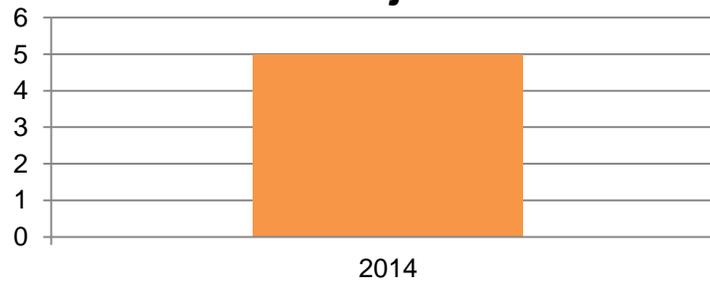
REPORTE DEL AVANCE DE LOS INDICADORES (ANUAL)

ANUAL

Resultado

5

Quejas



Actividades de la Unidad

1. Implementar una metodología para el seguimiento de la entrega de información.
2. Dar a conocer los procedimientos y la normatividad interna a los Titulares y subalternos del Instituto.
3. Implementar un sistema de medición de la eficiencia.
4. Elaborar una estructura de información de la aplicación de los recursos.
5. Generar un sistema de evaluación que como resultado final permita difundir la correcta aplicación de los recursos.
6. Solicitar el apoyo correspondiente para dar a conocer los requisitos mínimos para presentar una queja administrativa.
7. Atender en tiempo y forma las quejas administrativas que se presenten ante la Contraloría Interna.

UNIDAD: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FIN: Tener un gasto electoral que genere valor público.
Mejorar el desempeño y la rendición de cuentas.
Cumplir los fines del Instituto.

PROPÓSITO: La ciudadanía en general, a través de la Auditoría Superior del Estado, tiene la certeza de que los recursos asignados al Instituto se administran de manera eficaz, eficiente y transparente.

Indicador 1	Unidad de medida	Tipo de indicador	Frecuencia	Tipo de fórmula	Método de cálculo	Componente
Porcentaje de informes de gestión presupuestal publicados.	Informe	Estratégico	Trimestral	Porcentaje	Variable 1 / Variable 2 *100	Publicaciones parciales y definitivas del resultado del ejercicio del gasto e impacto social.

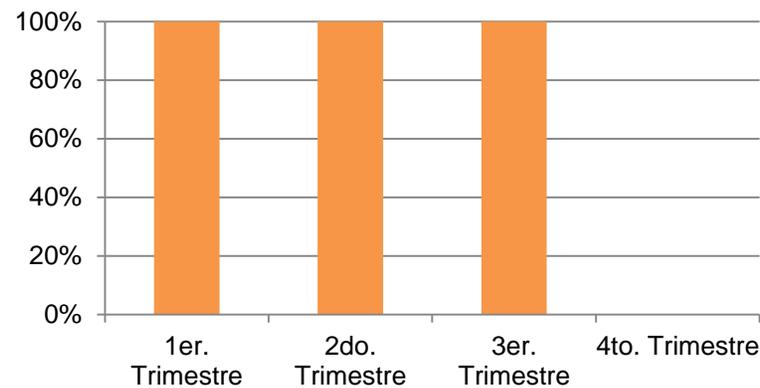
VARIABLES

Número	Nombre
1	Informes publicados
2	Informes por publicar

REPORTE DEL AVANCE DE LOS INDICADORES (TRIMESTRAL)

	1er. trimestre	2do. trimestre	3er. trimestre	4to. trimestre
Variable 1	1	1	1	
Variable 2	1	1	1	
Resultado	100%	100%	100%	

Porcentaje de publicación



Nota: La gráfica no muestra avance del 4to trimestre debido a que el auditor externo se encuentra revisando la información correspondiente a dicho periodo. Se tiene como fecha límite el mes de abril de 2015 para presentar el informe de gestión presupuestal que resulte.

Indicador 2	Unidad de medida	Tipo de indicador	Frecuencia	Tipo de fórmula	Método de cálculo	Componente
Porcentaje de pólizas contables con expediente.	Expedientes	Estratégico	Bimestral	Porcentaje	Variable 1 / Variable 2 *100	Expedientes integrados conforme a la Normatividad aplicable.

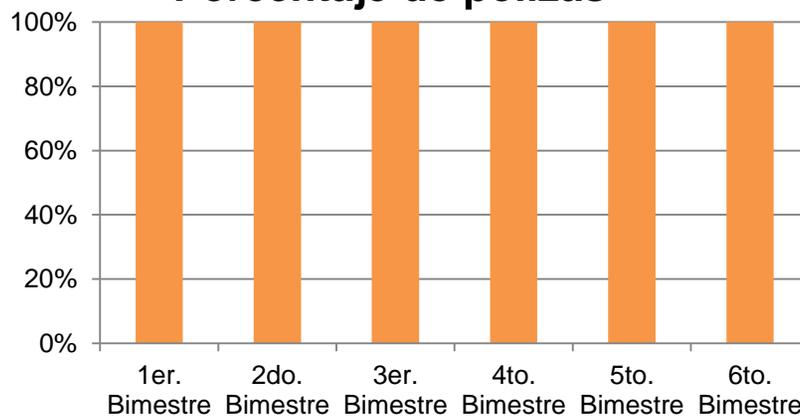
VARIABLES

Número	Nombre
1	Pólizas generadas
2	Pólizas atendidas

REPORTE DEL AVANCE DE LOS INDICADORES (BIMESTRAL)

	ENE-FEB	MAR-ABR	MAY-JUN	JUL-AGO	SEP-OCT	NOV-DIC
Variable 1	402	861	1458	1042	412	262
Variable 2	402	861	1458	1042	412	262
Resultado	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Porcentaje de pólizas



Indicador 3	Unidad de medida	Tipo de indicador	Frecuencia	Tipo de fórmula	Método de cálculo	Componente
Porcentaje de solicitudes alineadas a fines atendidas.	Solicitudes	Estratégico	Mensual	Porcentaje	Variable 1 / Variable 2 *100	Requerimientos de recursos apegados a la programación presupuestal aprobada.

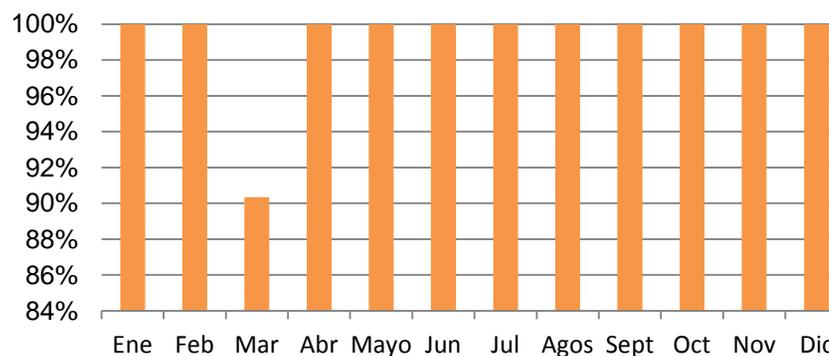
VARIABLES

Número	Nombre
1	Requerimientos
2	Requerimientos alineados al presupuesto

REPORTE DEL AVANCE DE LOS INDICADORES (MENSUAL)

	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Variable 1	100	139	130	164	175	167	129	70	103	150	112	99
Variable 2	100	139	118	164	175	167	129	70	103	150	112	99
Resultado	100%	100%	90.35%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Porcentaje de requisiciones
alineadas al P.P



Indicador 4	Unidad de medida	Tipo de indicador	Frecuencia	Tipo de fórmula	Método de cálculo	Componente
Porcentaje de adecuaciones presupuestarias justificadas y validadas.	Miles de pesos	Estratégico	Mensual	Porcentaje	Variable 1 / Variable 2 *100	Asignación de recursos conforme a las prioridades del Instituto.

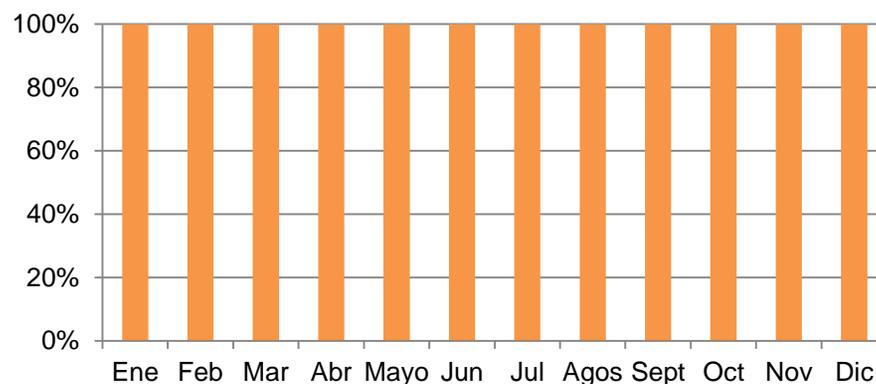
VARIABLES

Número	Nombre
1	Adecuaciones solicitadas
2	Adecuaciones validadas

REPORTE DEL AVANCE DE LOS INDICADORES (MENSUAL)

	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Variable 1	10	1	4	3	6	5	7	10	4	5	9	11
Variable 2	10	1	4	3	6	5	7	10	4	5	9	11
Resultado	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Avance programático financiero



Actividades de la Unidad

1. Implementación de procesos transversales para evaluar los resultados y el impacto social del gasto electoral.
2. Supervisión en la ejecución de los procesos administrativos y de tecnologías de la información.
3. Actualización de los procedimientos administrativo, financiero e informático para una mejora continua.
4. Simplificación de formatos en apego a la Normatividad.
5. Capacitación a los enlaces de las Unidades para gestionar y solventar los trámites.
6. Integración del programa anual de adquisiciones, apegado al programa presupuestario.
7. Asignación de requerimientos con apego al calendario del programa presupuestario.

8. Elaboración de un programa de fortalecimiento tecnológico.
9. Programación para el mantenimiento y/o renovación del activo fijo.
10. Ejecución de estudios de mercado para agregar eficiencia y calidad a los productos requeridos.

UNIDAD: DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA

FIN: Disminuir el nivel de abstencionismo de la ciudadanía.

PROPÓSITO: Los ciudadanos participan en mayor número en las elecciones.

Indicador 1	Unidad de medida	Tipo de indicador	Frecuencia	Tipo de fórmula	Método de cálculo	Componente
Número de ciudadanos que reciben información.	Número de ciudadanos	Estratégico	Mes de agosto	No aplica	Sumatoria	Ciudadanos informados de la participación y de las diversas fuerzas políticas en el Estado.

VARIABLES: No aplica

REPORTE DEL AVANCE DE LOS INDICADORES (ANUAL)

2014

Resultado

Número de ciudadanos



Nota: La gráfica no muestra avance debido a que las actividades relacionadas con la difusión sobre las funciones del Instituto fueron canceladas definitivamente, por razones presupuestales, mediante acuerdo IEE/JE-0100/14 aprobado por la Junta Ejecutiva con fecha 25 de septiembre de 2014.

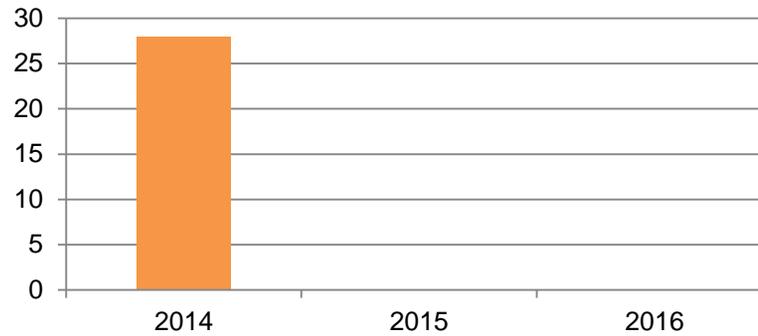
Indicador 2	Unidad de medida	Tipo de indicador	Frecuencia	Tipo de fórmula	Método de cálculo	Componente
Número de ciudadanos que reciben información.	Número de ciudadanos	Estratégico	Mes de agosto	No aplica	Sumatoria	Estudiantes de bachillerato informados de las diferentes etapas de un proceso electoral.

VARIABLES: No aplica

REPORTE DEL AVANCE DE LOS INDICADORES (ANUAL)

	2014
Resultado	28

Número de ciudadanos



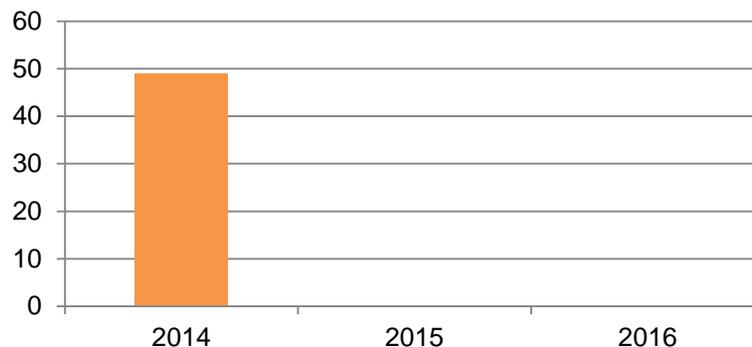
Indicador 3	Unidad de medida	Tipo de indicador	Frecuencia	Tipo de fórmula	Método de cálculo	Componente
Número de ciudadanos que reciben información.	Número de ciudadanos	Estratégico	Mes de octubre	No aplica	Sumatoria	Ciudadanos informados respecto de sus derechos políticos-electorales.

VARIABLES: No aplica

REPORTE DEL AVANCE DE LOS INDICADORES (ANUAL)

	2014
Resultado	49

Número de ciudadanos



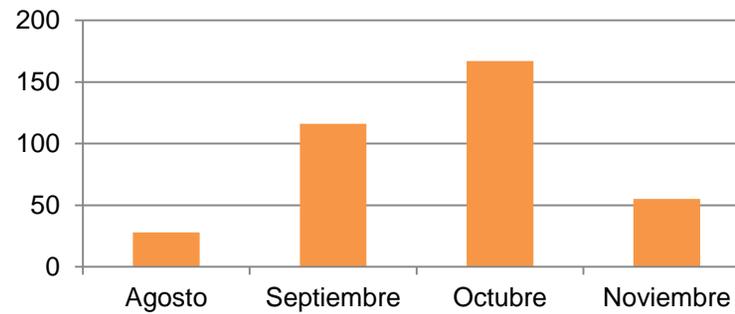
Indicador 4	Unidad de medida	Tipo de indicador	Frecuencia	Tipo de fórmula	Método de cálculo	Componente
Número de ciudadanos que reciben educación cívica.	Número de ciudadanos	Estratégico	Ago-Nov	No aplica	Sumatoria	Los ciudadanos reciben capacitación sobre educación cívica y cultura política.

VARIABLES: No aplica

REPORTE DEL AVANCE DE LOS INDICADORES (DE AGOSTO A NOVIEMBRE)

	AGO	SEP	OCT	NOV
Resultado	28	116	167	55

Número de ciudadanos



Actividades de la Unidad

1. Implementación de campañas de difusión sobre las funciones del Instituto y las diferentes propuestas políticas que existen en el Estado.
2. Implementación de pláticas y actividades de educación cívica para sensibilizar a los ciudadanos.
3. Implementación de cursos, pláticas y talleres sobre el Instituto.
4. Implementación de actividades de educación cívica y de cultura política.
5. Implementación de actividades que exhorten a los ciudadanos a inscribirse en el Registro Federal de Electores.
6. Implementación de campañas para promover la participación ciudadana.

UNIDAD: DIRECCIÓN JURÍDICA

FIN: Incrementar la credibilidad en la legalidad de los procedimientos atendidos.

PROPÓSITO: Las diversas áreas del Instituto, los Partidos Políticos, los ciudadanos y autoridades diversas incrementan la confianza en los procedimientos aplicados.

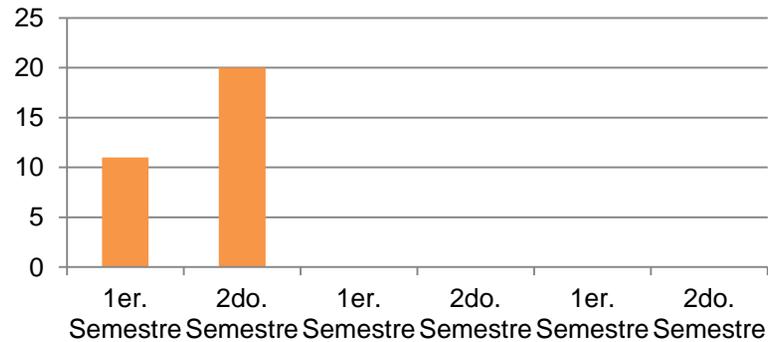
Indicador 1	Unidad de medida	Tipo de indicador	Frecuencia	Tipo de fórmula	Método de cálculo	Componente
Personal del Instituto, Partidos Políticos, autoridades y ciudadanos reciben conocimientos en materia electoral.	Personas	Estratégico	Semestral	No aplica	Sumatoria	Información sobre materia jurídico-electoral entregada.

VARIABLES: No aplica

REPORTE DEL AVANCE DE LOS INDICADORES (SEMESTRAL)

	ENE-JUN	JUL-DIC
Resultado	11	20

Número de Evaluaciones



Indicador 2	Unidad de medida	Tipo de indicador	Frecuencia	Tipo de fórmula	Método de cálculo	Componente
Hojas de evaluación.	Respuestas positivas	Estratégico	Semestral	Promedio	Variable 1 * 100 / Variable 2	Mejor capacitación.

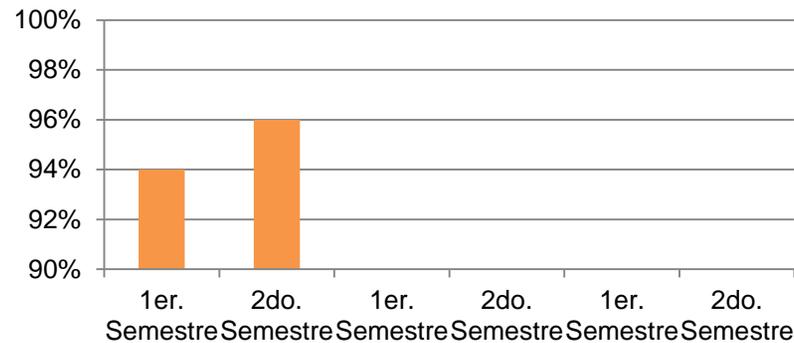
VARIABLES

Número	Nombre
1	Número de respuestas correctas
2	Total de respuestas

REPORTE DEL AVANCE DE LOS INDICADORES (SEMESTRAL)

	ENE-JUN	JUL-DIC
Variable 1	512	157
Variable 2	542	163
Resultado	94%	96%

Promedio de Evaluación



Indicador 3	Unidad de medida	Tipo de indicador	Frecuencia	Tipo de fórmula	Método de cálculo	Componente
Listas de asistencia.	Personas	Estratégico	Mensual	No aplica	Sumatoria	Capacitación al personal de la Dirección Jurídica.

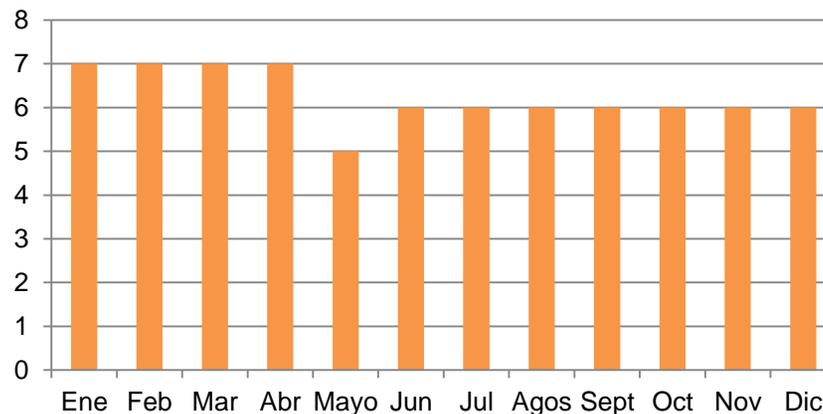
VARIABLES: No aplica

REPORTE DEL AVANCE DE LOS INDICADORES (MENSUAL)

	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Personas	7	7	7	7	5	6	6	6	6	6	6	6

capacitadas

Número de personas capacitadas



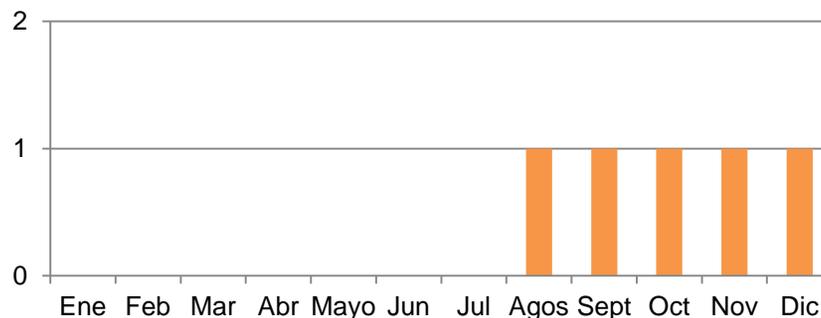
Indicador 4	Unidad de medida	Tipo de indicador	Frecuencia	Tipo de fórmula	Método de cálculo	Componente
Manual de procedimientos.	Número de mejoras	Estratégico	Mensual	No aplica	Sumatoria	Mejora de los procedimientos administrativos.

VARIABLES: No aplica

REPORTE DEL AVANCE DE LOS INDICADORES (MENSUAL)

	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Número de mejoras	---	---	---	---	---	---	---	1	1	1	1	1

Número de mejoras



Nota: Durante los meses de enero a julio el manual de procedimientos estuvo en revisión, por lo que no se reportaron mejoras durante dicho periodo.

Indicador 5	Unidad de medida	Tipo de indicador	Frecuencia	Tipo de fórmula	Método de cálculo	Componente
Porcentaje de cumplimiento del desempeño.	Puntaje	Estratégico	Mensual	Promedio	Variable 1 / Variable 2	Medición del desempeño del personal de la Dirección.

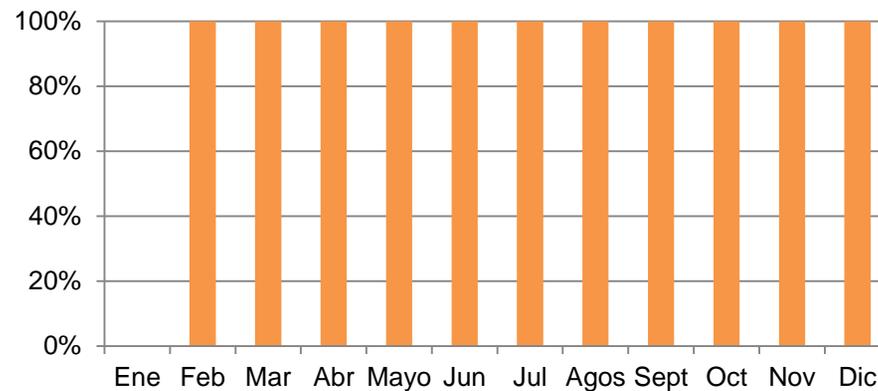
VARIABLES

Número	Nombre
1	Promedio de porcentaje individual
2	Total de personal evaluado

REPORTE DEL AVANCE DE LOS INDICADORES (MENSUAL)

	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Variable 1	0%	600%	600%	600%	500%	500%	500%	100%	100%	100%	100%	100%
Variable 2	0	6	6	6	5	5	5	5	5	5	5	5
Porcentaje de cumplimiento	0%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Porcentaje de cumplimiento



Actividades de la Unidad

1. Implementación de exámenes diagnóstico, de cursos de capacitación en legislación electoral, de un programa de atención a los procesos y las solicitudes; de acuerdos de colaboración entre instituciones y de un programa de premios o primas por cursos de capacitación.
2. Implementación de cursos de capacitación de alto nivel.
3. Implementación de filtros para el reclutamiento y selección del personal.
4. Implementación de cursos impartidos por las áreas del Instituto, de cursos internos y de acuerdos entre las Unidades
5. Implementación de un programa de proyección de personal de la Dirección Jurídica.
6. Implementación de un sistema de medición.
7. Creación de un medio de evaluación.

UNIDAD: DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL (ESPECIAL)

FIN: Disminuir el nivel de abstencionismo mediante el incremento del porcentaje de participación de los ciudadanos.

PROPÓSITO: La ciudadanía y los Partidos Políticos tienen certeza en la organización de las elecciones.

Indicador 1	Unidad de medida	Tipo de indicador	Frecuencia	Tipo de fórmula	Método de cálculo	Componente
Nivel de avance según lo programado.	Tiempo programado	Estratégico	Mensual	Porcentaje	Variable 1*100 / Variable 2	Clasificación, depuración y organización de los paquetes electorales y del material electoral.

VARIABLES

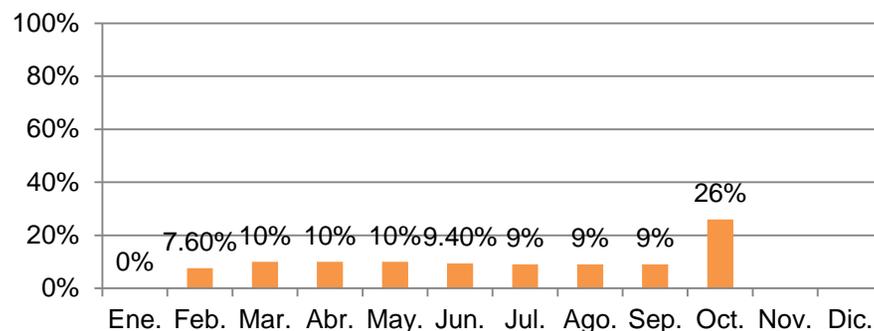
Número	Nombre
1	Tiempo de ejecución
2	Tiempo programado (días)

REPORTE DEL AVANCE DE LOS INDICADORES (MENSUAL)

	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Variable 1	26	38	31	30	31	30	31	31	30	31	---	---
Variable 2	26	28	31	30	31	30	31	31	30	31	---	---
Porcentaje	0	7.60%	10%	10%	10%	9.4%	9%	9%	9%	26%	---	---

Nota: No se reportan resultados en los meses de noviembre y diciembre, toda vez que las actividades referentes a este indicador se concluyeron en octubre.

Porcentaje de avance mensual



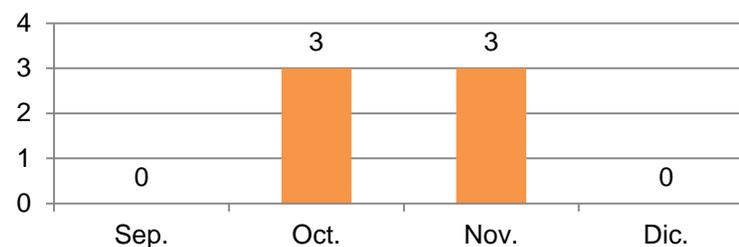
Indicador 2	Unidad de medida	Tipo de indicador	Frecuencia	Tipo de fórmula	Método de cálculo	Componente
Municipios visitados.	Municipios	Estratégico	Septiembre - Diciembre	No aplica	Sumatoria	Mayor conocimiento sobre la organización de las elecciones.

VARIABLES: No aplica

REPORTE DEL AVANCE DE LOS INDICADORES (DE SEPTIEMBRE A DICIEMBRE)

	SEP	OCT	NOV	DIC
Municipios visitados	0	3	3	0

Municipios visitados



Actividades de la Unidad

1. Inventariar los paquetes, archivos documentales y material electoral.
2. Elaborar el historial sobre los Órganos Electorales Transitorios que estuvieron en conflicto y sus causas.
3. Elaborar un proyecto para el mejor manejo y acomodo de los paquetes electorales, archivos electorales y material electoral.
4. Analizar e identificar las deficiencias en la integración, identificación y clasificación de los paquetes, archivos documentales y material electoral.
5. Implementar talleres de difusión y orientación sobre la organización de las elecciones.

UNIDAD: DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL (ORDINARIO)

FIN: Disminuir el nivel de abstencionismo mediante el incremento del porcentaje de participación de los ciudadanos.

PROPÓSITO: La ciudadanía y los Partidos Políticos tienen certeza en la organización de las elecciones.

Indicador 1	Unidad de medida	Tipo de indicador	Frecuencia	Tipo de fórmula	Método de cálculo	Componente
Porcentaje de eficiencia en los procedimientos administrativos.	Consejos Electorales	Estratégico	Después de un proceso	Porcentaje	$\text{Variable 1} * 100 / \text{Variable 2}$	Mayor eficiencia en los procedimientos administrativos.

VARIABLES

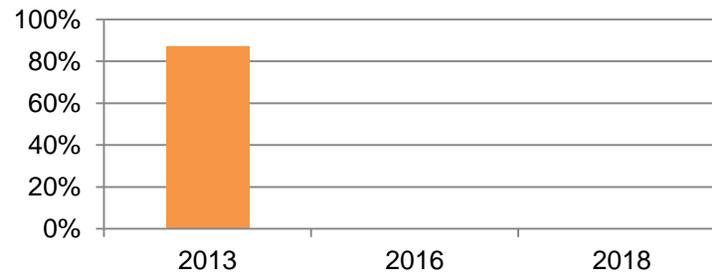
Número	Nombre
1	Consejos Electorales sin problemática
2	Total de Consejos Electorales

REPORTE DEL AVANCE DE LOS INDICADORES (ANUAL – RESPECTO DEL PROCESO ELECTORAL 2013)

2013

Variable 1	211
Variable 2	243
Porcentaje de eficiencia	87%

Porcentaje de eficiencia



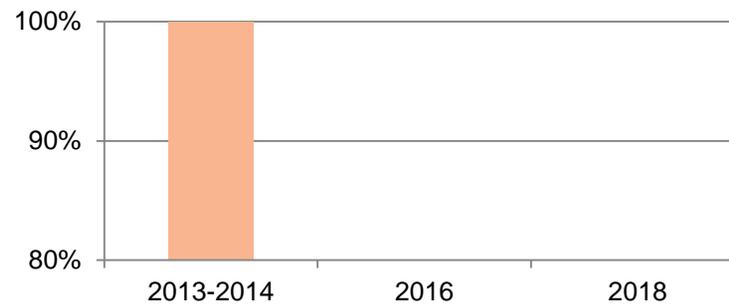
Indicador 2	Unidad de medida	Tipo de indicador	Frecuencia	Tipo de fórmula	Método de cálculo	Componente
Nivel de mejora del estadístico electoral.	Estadístico	Estratégico	Después de un proceso ordinario	No aplica	No aplica	Mejor elaboración y presentación del estadístico electoral.

VARIABLES: No aplica

REPORTE DEL AVANCE DE LOS INDICADORES (ANUAL)

	2013-2014	2016	2018
Resultado del Estadístico	100%		

Resultado del Estadístico



Indicador 3	Unidad de medida	Tipo de indicador	Frecuencia	Tipo de fórmula	Método de cálculo	Componente
Nivel de satisfacción de los Ayuntamientos.	Ayuntamientos	Estratégico	marzo y abril	Porcentaje	$\text{Variable 1} * 100 / \text{Variable 2}$	Mejor elaboración y presentación del estadístico electoral.

VARIABLES

Número	Nombre
1	Ayuntamientos atendidos
2	Ayuntamientos solicitantes

REPORTE DEL AVANCE DE LOS INDICADORES (A PARTIR DE MARZO) – CONCLUIDA –

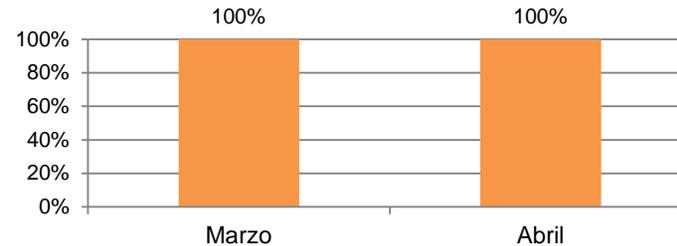
	MARZO	ABRIL
Variable 1	43	68
Variable 2	43	68

Nivel de satisfacción

100%

100%

Nivel de satisfacción



Nota: Para el mes de abril se recibieron un total de 76 solicitudes de Ayuntamientos, de las cuales 68 fueron atendidas de manera satisfactoria, haciendo la entrega de material electoral, listado OCR y líquido indeleble; asimismo, 8 Ayuntamientos desistieron de manera expresa de su solicitud. Derivado de lo anterior, se tuvieron un total de 68 municipios requirentes, los cuales fueron atendidos de forma oportuna conforme al calendario programado por esta Dirección, por lo que se tiene por concluida la presente actividad.

Indicador 4	Unidad de medida	Tipo de indicador	Frecuencia	Tipo de fórmula	Método de cálculo	Componente
Nivel de satisfacción de las instituciones apoyadas.	Solicitantes	Estratégico	marzo y abril	Porcentaje	Variable 1*100 / Variable 2	Difusión oportuna sobre préstamo de material electoral.

VARIABLES

Número	Nombre
1	Mamparas y urnas entregadas
2	Solicitudes recibidas

REPORTE DEL AVANCE DE LOS INDICADORES (A PARTIR DE MARZO)

	MARZO	ABRIL
Variable 1	0	0
Variable 2	0	0
Nivel de satisfacción	---	---

Nota: No se recibieron solicitudes de préstamo de material por parte de instituciones educativas, sindicatos o partidos políticos, por lo que las variables se reportan en ceros.

Actividades de la Unidad

1. Implementar un sistema de mejora continua de los procedimientos y formatos.
2. Analizar e implementar acciones de mejora en la capacitación a los Órganos Electorales Transitorios.
3. Extraer, depurar y clasificar la documentación contenida en los paquetes electorales.
4. Digitalizar las actas de escrutinio y cómputo.
5. Analizar y determinar las deficiencias en el llenado de la documentación electoral.
6. Implementar talleres de difusión y orientación sobre los apoyos que brinda la Dirección.
7. Incrementar la coordinación entre las áreas involucradas para la celebración de las elecciones de las Juntas Auxiliares.
8. Implementar un plan de mejora a los procedimientos de clasificación y control del material recuperado.
9. Proporcionar el material electoral, el listado OCR y el líquido indeleble en tiempo y forma para las elecciones correspondientes.
10. Implementar talleres de difusión y orientación a Instituciones Políticas, Educativas y Sindicatos sobre los apoyos que brinda la Dirección.

UNIDAD: DIRECCIÓN DE PRERROGATIVAS, PARTIDOS POLÍTICOS Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN

FIN: Disminución de quejas por trámites y/o servicios, mediante la mejora continua y evaluación de las gestiones que permitan a los ciudadanos y a los Partidos Políticos dar cumplimiento a las disposiciones del Código Comicial.

PROPÓSITO: Los ciudadanos y los Partidos Políticos reciben mejor atención en el trámite y seguimiento a las solicitudes formuladas respecto de sus derechos, obligaciones y prerrogativas.

Indicador 1	Unidad de medida	Tipo de indicador	Frecuencia	Tipo de fórmula	Método de cálculo	Componente
Tiempo de actualización de las listas de acreditaciones e integración de órganos directivos, una vez recibida la información.	Tiempo	Estratégico	Mensual	Promedio	Variable 1 / Variable 2	Lista actualizada de acreditaciones e integración de órganos directivos.

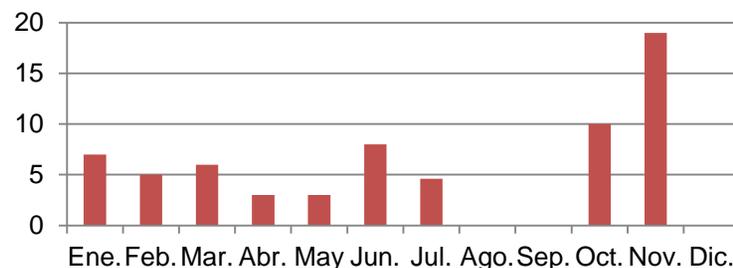
VARIABLES

Número	Nombre
1	Tiempo de trámite de solicitudes
2	Total de solicitudes

REPORTE DEL AVANCE DE LOS INDICADORES (MENSUAL)

	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Tiempo de actualización	7	5	6	3	3	8	4.6	0	0	10	19	0

Tiempo de actualización



Indicador 2	Unidad de medida	Tipo de indicador	Frecuencia	Tipo de fórmula	Método de cálculo	Componente
Tiempo de entrega del financiamiento público a los Partidos Políticos.	Tiempo	Estratégico	Según Bitácora	Porcentaje	Variable 1*100 / Variable 2	Financiamiento público determinado, gestionado y entregado.

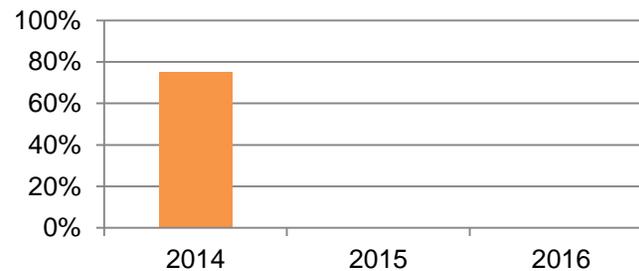
VARIABLES

Número	Nombre
1	Tiempo de entrega real
2	Plazo legal de entrega

REPORTE DEL AVANCE DE LOS INDICADORES (ANUAL) –CONCLUIDA-

	2014	2015	2016
Variable 1	21 días		
Variable 2	28 días		
Porcentaje de optimización	75%		

Porcentaje de optimización



Indicador 3	Unidad de medida	Tipo de indicador	Frecuencia	Tipo de fórmula	Método de cálculo	Componente
Tiempo de entrega del informe.	Tiempo	Estratégico	Mensual	Porcentaje	Variable 1 / Variable 2	El informe de análisis de la documentación presentada por los ciudadanos es entregado en tiempo y forma.

VARIABLES

Número	Nombre
1	Tiempo de entrega real
2	Plazo legal de entrega

REPORTE DEL AVANCE DE LOS INDICADORES (MENSUAL)

	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Variable 1	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Variable 2	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Porcentaje de optimización	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Nota: Se reporta en ceros debido a que las actividades referentes a este indicador fueron canceladas en términos del acuerdo IEE/JE-025/14, aprobado por la Junta Ejecutiva de este Organismo Electoral el 25 de marzo de 2014.

Indicador 4	Unidad de medida	Tipo de indicador	Frecuencia	Tipo de fórmula	Método de cálculo	Componente
Tiempo de entrega de la información solicitada por los ciudadanos y las diversas áreas del Instituto.	Tiempo	Estratégico	Mensual	Promedio	Variable 1 / Variable 2	La información solicitada es entregada en tiempo y forma.

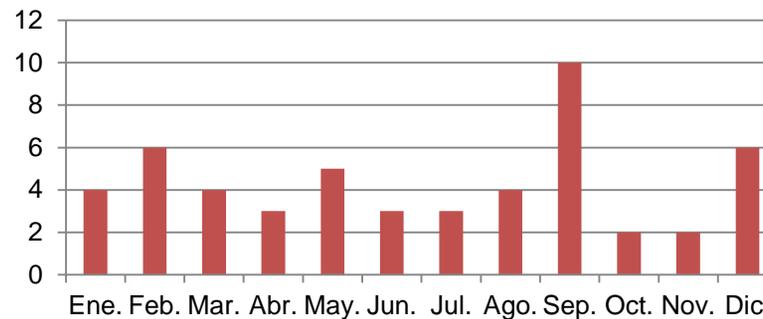
VARIABLES

Número	Nombre
1	Tiempo de trámite
2	Total de solicitudes

REPORTE DEL AVANCE DE LOS INDICADORES (MENSUAL)

	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Tiempo de entrega (días)	4	6	4	3	5	3	3	4	10	2	2	6

Tiempo entrega (días)



Actividades de la Unidad

1. Implementar un programa permanente de difusión de los requisitos para los Partidos Políticos.
2. Implementar un sistema de mejora continua y evaluación del procedimiento de acreditación de los Partidos Políticos.
3. Realizar las gestiones necesarias para la entrega del financiamiento público a que tienen derecho los Partidos Políticos.
4. Elaborar el anteproyecto de determinación del financiamiento público 2015.
5. Implementar un sistema de mejora continua y evaluación del procedimiento de determinación y entrega del financiamiento público.
6. Implementar un programa de difusión de los requisitos para la conformación de un Partido Político Estatal.
7. Elaborar y difundir el manual para conformar Partidos Políticos Estatales.
8. Implementar un sistema de mejora continua y evaluación del manual para conformar Partidos Políticos Estatales.
9. Diseñar e implementar un procedimiento de sistematización de la información que genera la Dirección.

UNIDAD: DIRECCIÓN TÉCNICA DEL SECRETARIADO

FIN: Evitar las responsabilidades administrativas, garantizando los derechos y prerrogativas en el ámbito de su competencia.

PROPÓSITO: El Consejo General y la Junta Ejecutiva toman decisiones con apego a la normatividad aplicable.

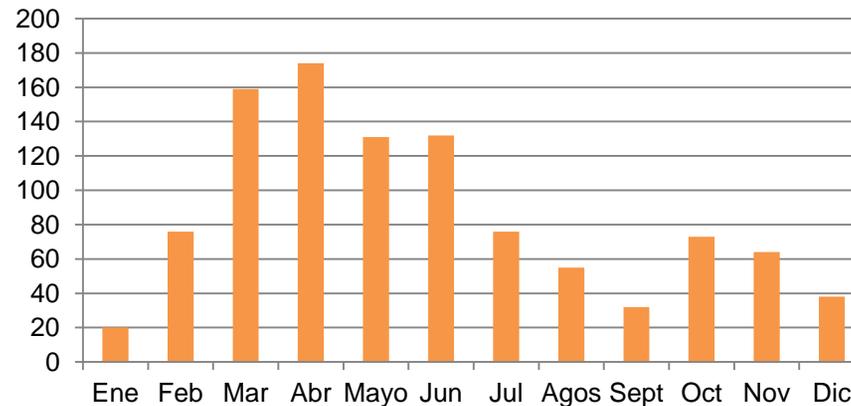
Indicador 1	Unidad de medida	Tipo de indicador	Frecuencia	Tipo de fórmula	Método de cálculo	Componente
Número de trámites atendidos en su totalidad.	Trámites	Estratégico	Mensual	No aplica	Sumatoria	Mejor coordinación con las áreas del Instituto.

VARIABLES: No aplica

REPORTE DEL AVANCE DE LOS INDICADORES (MENSUAL)

	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Trámites	20	76	159	174	131	132	76	55	32	73	64	38

Número de trámites



Indicador 2	Unidad de medida	Tipo de indicador	Frecuencia	Tipo de fórmula	Método de cálculo	Componente
Notificaciones practicadas.	Notificaciones	Estratégico	Mensual	Porcentaje	Variable 1*100 / Variable 2	Mayor control en el procedimiento de notificación.

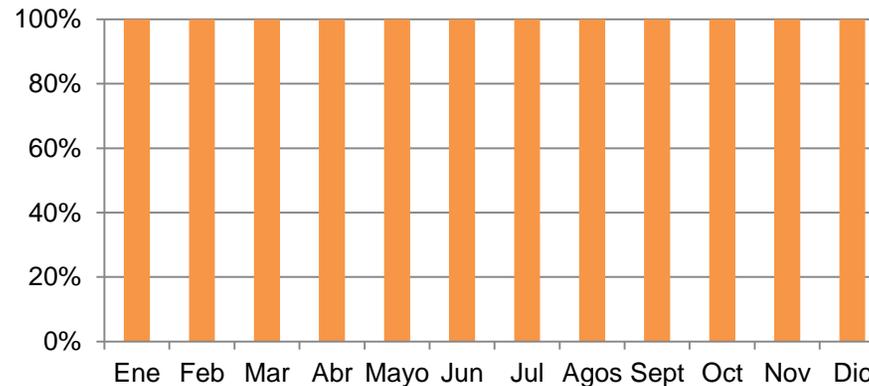
VARIABLES

Número	Nombre
1	Notificaciones atendidas
2	Notificaciones solicitadas

REPORTE DEL AVANCE DE LOS INDICADORES (MENSUAL)

	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Variable 1	10	30	45	159	171	375	194	55	105	84	70	64
Variable 2	10	30	45	159	171	375	194	55	105	84	70	64
Porcentaje de atención	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Porcentaje de atención



Indicador 3	Unidad de medida	Tipo de indicador	Frecuencia	Tipo de fórmula	Método de cálculo	Componente
Nivel de implementación.	Nivel	Estratégico	Mensual	Porcentaje	$\text{Variable 1} \times 100 / \text{Variable 2}$	Mejor desarrollo de las sesiones de los Órganos Centrales.

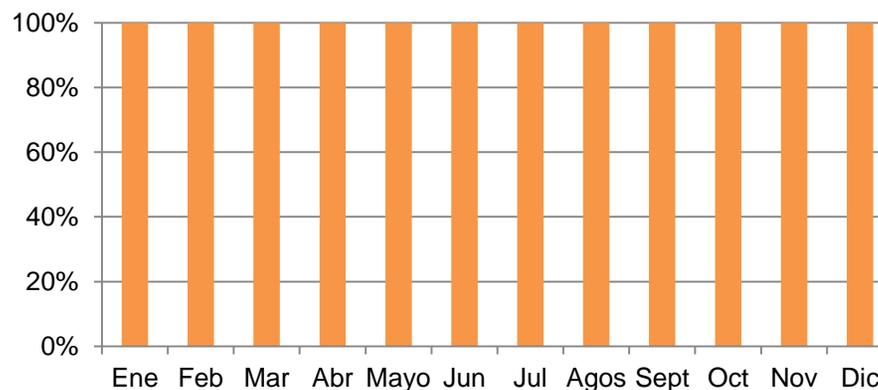
VARIABLES

Número	Nombre
1	Avance real
2	Avance programado

REPORTE DEL AVANCE DE LOS INDICADORES (MENSUAL)

	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Variable 1	10%	10%	10%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	6%
Variable 2	10%	10%	10%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	6%
Nivel de implementación	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Nivel de implementación



Actividades de la Unidad

1. Implementar un sistema de formalización de la coordinación entre las áreas.
2. Implementar una agenda de comunicación institucional.
3. Designar y capacitar un enlace permanente con las áreas del Instituto.
4. Implementar un sistema de optimización de trámites.
5. Desarrollar, implementar y dar seguimiento a un mecanismo tecnológico para notificaciones.

6. Generar, implementar y observar una reglamentación para notificaciones.
7. Implementar sistemas informáticos y mapas digitales para la ubicación exacta de los domicilios a notificar.
8. Generar, implementar, priorizar y desarrollar el uso de medios digitales y tecnológicos en las discusiones al seno del Consejo General y de la Junta Ejecutiva.
9. Generar, implementar y observar un procedimiento formal para la preparación y desarrollo de las sesiones de los Órganos Centrales.
10. Optimizar el cumplimiento de las decisiones que se toman en el pleno del Consejo y de la Junta Ejecutiva, con apego a la normatividad aplicable.

UNIDAD: UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

FIN: Mejores calificaciones en las evaluaciones al Portal de Transparencia del Instituto que lleva a cabo la Comisión para el Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado (CAIP).

PROPÓSITO: Los ciudadanos encuentran mejores resultados en las evaluaciones al Portal de Transparencia del Instituto.

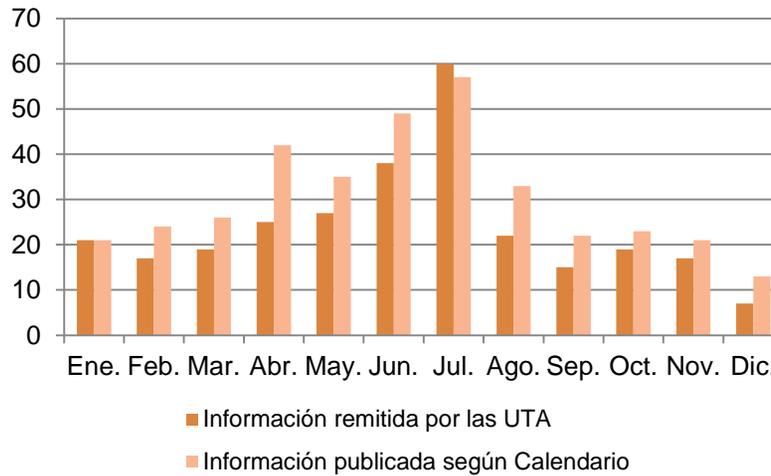
Indicador 1	Unidad de medida	Tipo de indicador	Frecuencia	Tipo de fórmula	Método de cálculo	Componente
Información pública de oficio generada y/o actualizada por las Unidades Técnicas y Administrativas del Instituto.	Memoranda	Estratégico	Mensual	Número	Sumatoria	Información pública de oficio remitida y publicada conforme al calendario correspondiente.

VARIABLES

Número	Nombre
1	Memoranda remitida
2	Publicaciones en la página web

REPORTE DEL AVANCE DE LOS INDICADORES (MENSUAL)

	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Variable 1	21	17	19	25	27	38	60	22	15	19	17	7
Variable 2	21	24	26	42	35	49	57	33	22	23	21	13



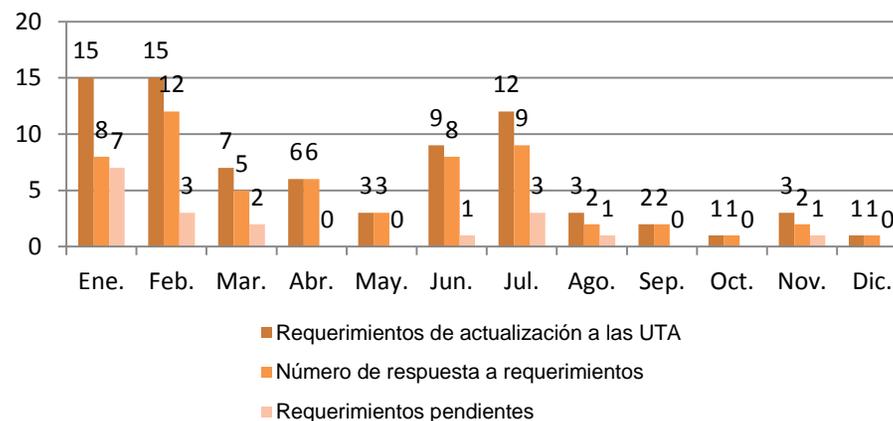
Indicador 2	Unidad de medida	Tipo de indicador	Frecuencia	Tipo de fórmula	Método de cálculo	Componente
Requerimientos de actualización de información.	Requerimientos y respuestas	Estratégico	Mensual	Número	Requerimientos - Respuestas	Revisión de la información publicada en la página web del Instituto, conforme a los artículos 11 y 18 de la Ley de Transparencia.

VARIABLES

Número	Nombre
1	Requerimientos a las Unidades
2	Respuestas de las Unidades

REPORTE DEL AVANCE DE LOS INDICADORES (MENSUAL)

	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Variable 1	15	15	7	6	3	9	12	3	2	1	3	1
Variable 2	8	12	5	6	3	8	9	2	2	1	2	1
Resultado	7	3	2	0	0	1	3	1	0	0	1	0



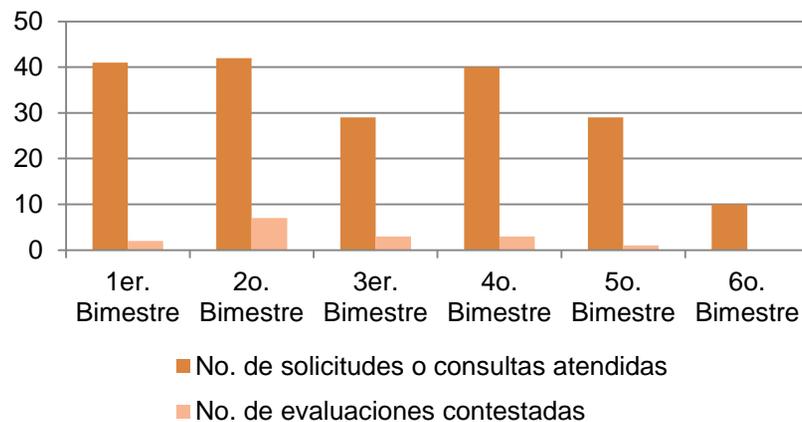
Indicador 3	Unidad de medida	Tipo de indicador	Frecuencia	Tipo de fórmula	Método de cálculo	Componente
Número de evaluaciones contestadas por los ciudadanos.	Evaluaciones	Estratégico	Bimensual	Número	Sumatoria	Evaluar los factores que intervienen en el procedimiento de acceso a la información.

VARIABLES

Número	Nombre
1	Solicitudes o consultas atendidas
2	Evaluaciones contestadas

REPORTE DEL AVANCE DE LOS INDICADORES (BIMENSUAL)

	ENE - FEB	MAR-ABRIL	MAY-JUN	JUL-AGOS	SEP-OCT	NOV-DIC
Variable 1	41	42	29	40	29	10
Variable 2	2	7	3	3	1	0



Indicador 4	Unidad de medida	Tipo de indicador	Frecuencia	Tipo de fórmula	Método de cálculo	Componente
Solicitudes y/o consultas de información.	Solicitudes y consultas	Estratégico	Mensual	Número	Sumatoria	Tramitar y dar respuesta a las solicitudes y consultas de los ciudadanos.

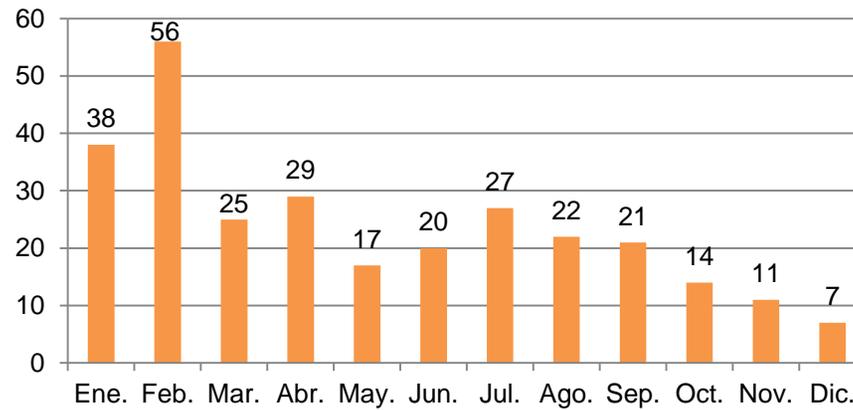
VARIABLES

Número	Nombre
1	Solicitudes o consultas recibidas
2	Solicitudes o consultas resueltas

REPORTE DEL AVANCE DE LOS INDICADORES (MENSUAL)

	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Variable 1	38	56	25	29	17	20	27	22	21	14	11	7
Variable 2	38	56	25	29	17	20	27	17	21	14	11	7

No. de solicitudes y consultas recibidas



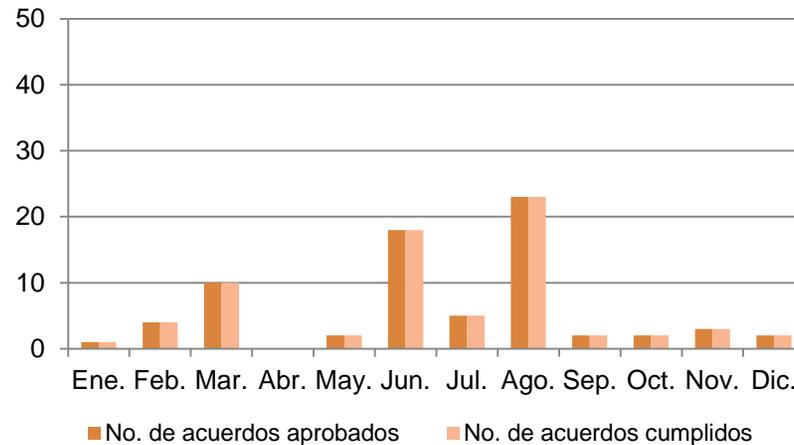
Indicador 5	Unidad de medida	Tipo de indicador	Frecuencia	Tipo de fórmula	Método de cálculo	Componente
Acuerdos del Comité de Transparencia.	Acuerdos	Estratégico	Mensual	Número	Sumatoria	Acuerdos del Comité de Transparencia cumplimentados y notificados.

VARIABLES

Número	Nombre
1	Acuerdos aprobados
2	Acuerdos notificados y cumplimentados

REPORTE DEL AVANCE DE LOS INDICADORES (MENSUAL)

	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Variable 1	1	4	10	0	2	18	5	23	2	2	3	2
Variable 2	1	4	10	0	2	18	5	23	2	2	3	2



Actividades de la Unidad

1. Implementación de cursos de capacitación, reuniones y/o circulares informativas a las Unidades Técnicas y Administrativas del Instituto.
2. Revisión del Portal Web Institucional.
3. Implementación de un mecanismo para evaluar los factores que intervienen en el servicio que presta la Unidad a los ciudadanos que inician un procedimiento de acceso a la información.
4. Registro de las solicitudes de acceso a la información y de las consultas recibidas en términos de la Normatividad aplicable.
5. Cumplimiento de los acuerdos del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

UNIDAD: UNIDAD DE FISCALIZACIÓN

FIN: Aplicación y comprobación del recurso ajustado a la Normatividad aplicable, mediante la mejora en la actividad fiscalizadora.

PROPÓSITO: Los Partidos Políticos y/o Coaliciones alcanzan una disminución de las irregularidades en sus informes justificatorios.

Indicador 1	Unidad de medida	Tipo de indicador	Frecuencia	Tipo de fórmula	Método de cálculo	Componente
Porcentaje de partidos políticos asesorados.	Partidos Políticos	Estratégico	Trimestral	Porcentaje	Variable 1 / Variable 2 *100	Control relativo a la orientación proporcionada a los partidos sobre la comprobación de egresos.

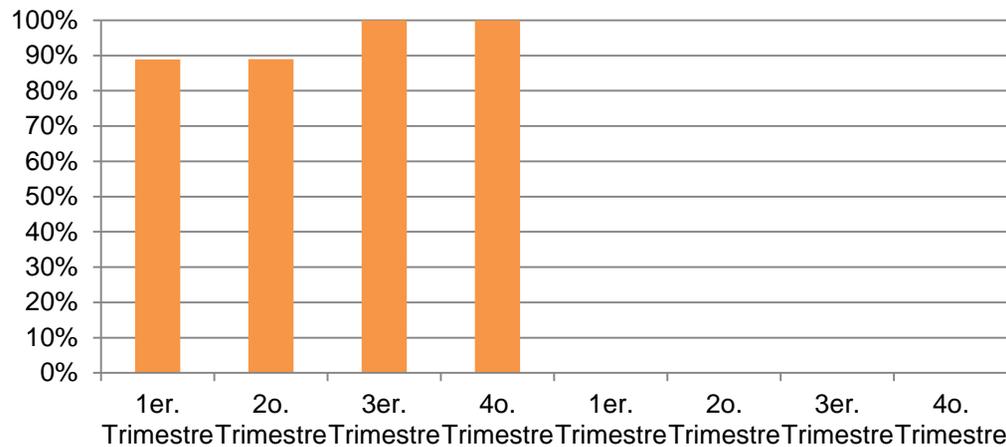
VARIABLES

Número	Nombre
1	Partidos Políticos asesorados
2	Total de Partidos Políticos

REPORTE DEL AVANCE DE LOS INDICADORES (TRIMESTRAL)

	1er. trimestre	2do. trimestre	3er. trimestre	4to. trimestre
Variable 1	8	8	9	9
Variable 2	9	9	9	9
Porcentaje de PP asesorados	89%	89%	100%	100%

Porcentaje de PP asesorados



Indicador 2	Unidad de medida	Tipo de indicador	Frecuencia	Tipo de fórmula	Método de cálculo	Componente
Incremento de los registros contables.	Pliego de observaciones	Estratégico	Trimestral	Número	Variable 1 / Variable 2 *100	Registro contable de los ingresos obtenidos por financiamiento privado.

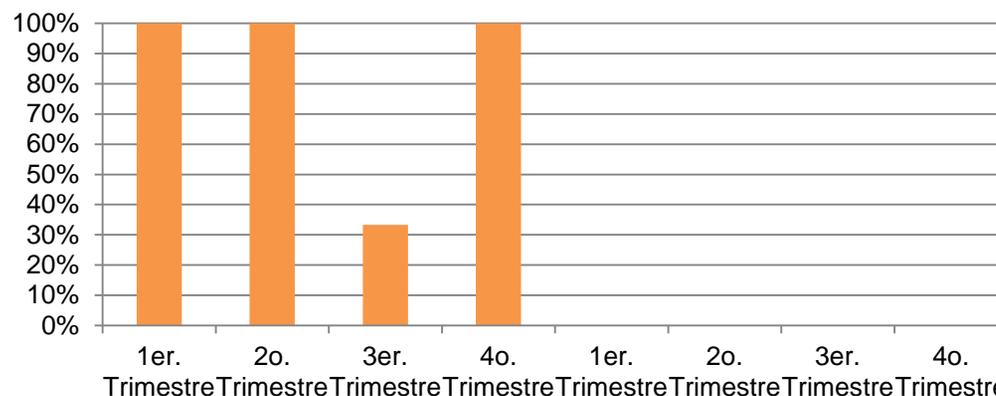
VARIABLES

Número	Nombre
1	Partidos que realizan el registro correctamente
2	Total de Partidos Políticos que registraron ingresos

REPORTE DEL AVANCE DE LOS INDICADORES (TRIMESTRAL)

	1er. trimestre	2do. trimestre	3er. trimestre	4to. trimestre
Variable 1	4	3	1	3
Variable 2	4	3	3	3
Resultado	100%	100%	33%	100%

Incremento de los registros



Indicador 3	Unidad de medida	Tipo de indicador	Frecuencia	Tipo de fórmula	Método de cálculo	Componente
Porcentaje de partidos políticos asesorados.	Partidos políticos asesorados	Estratégico	Nov - Dic	Porcentaje	Variable 1 / Variable 2 *100	Control actualizado relativo a la orientación proporcionada sobre egresos no justificables.

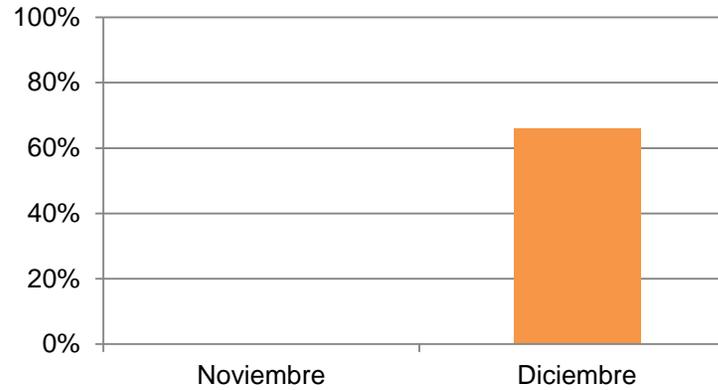
VARIABLES

Número	Nombre
1	Partidos Políticos asesorados
2	Total de Partidos Políticos

REPORTE DEL AVANCE DE LOS INDICADORES (A PARTIR DEL MES DE NOVIEMBRE)

	NOV	DIC
Variable 1	0	6
Variable 2	0	9
Resultado	0	66%

Porcentaje de PP asesorados



Indicador 4	Unidad de medida	Tipo de indicador	Frecuencia	Tipo de fórmula	Método de cálculo	Componente
Disminución de observaciones respecto a la integración de informes.	Pliego de observaciones	Estratégico	Trimestral	No aplica	Variable 1 / Variable 2 *100	Sistema de Integración de los informes entregados.

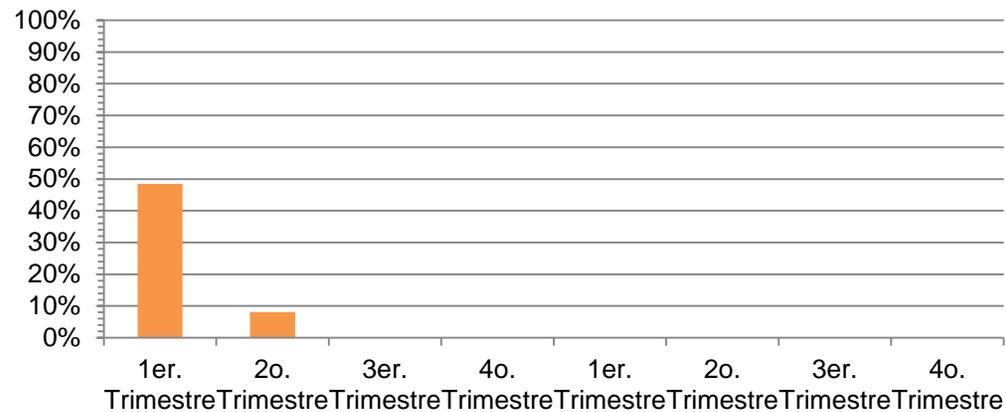
VARIABLES

Número	Nombre
1	Observaciones del periodo anterior
2	Observaciones del periodo actual

REPORTE DEL AVANCE DE LOS INDICADORES (TRIMESTRAL)

	1er. trimestre	2do. trimestre	3er. trimestre	4to. trimestre
Variable 1	225	116	107	435
Variable 2	116	107	435	485
Porcentaje de disminución	48%	8.0%	0%	0%

Porcentaje de disminución



Actividades de la Unidad

1. Elaborar un proyecto de reforma a la Normatividad en materia de fiscalización de Partidos Políticos.
2. Capacitar a los Partidos Políticos en materia de fiscalización.
3. Atender de manera personalizada a los Partidos Políticos con la finalidad de guiarlos en la presentación de aclaraciones.
4. Modificar los plazos relativos al procedimiento de fiscalización.
5. Realizar visitas de verificación y auditorías.
6. Capacitar a los Partidos Políticos sobre el manejo de cuentas bancarias, los gastos no justificables y transparencia.
7. Modificar el límite de financiamiento privado.
8. Difundir la Normatividad aplicable y los supuestos más comunes de gastos no justificables.
9. Adecuar el sistema que facilite el llenado de los formatos que forman parte de los informes justificatorios.
10. Realizar una guía basada en cuestiones técnicas para la debida integración de los informes justificatorios.

UNIDAD: UNIDAD DEL SERVICIO ELECTORAL PROFESIONAL

FIN: Elevar el nivel de rendimiento del personal, mediante la formación y desarrollo.

PROPÓSITO: El personal del servicio electoral profesional y administrativo incrementa su formación y desarrollo.

Indicador 1	Unidad de medida	Tipo de indicador	Frecuencia	Tipo de fórmula	Método de cálculo	Componente
Número de cursos detectados.	Cursos	Estratégico	En diciembre	No aplica	Sumatoria	Detección de las necesidades de capacitación.

VARIABLES: No aplica

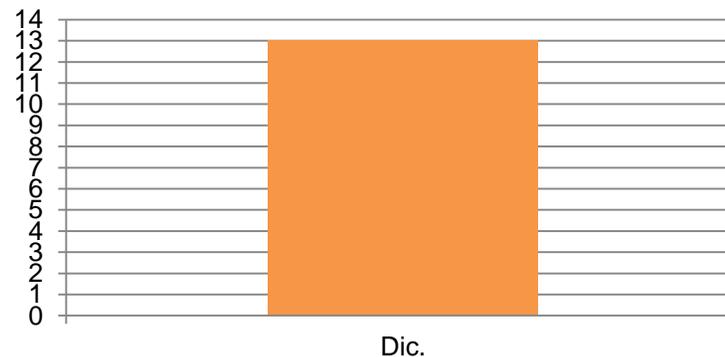
REPORTE DEL AVANCE DE LOS INDICADORES (MES DE DICIEMBRE)

DICIEMBRE

Resultado

13

No. de cursos detectados



Indicador 2	Unidad de medida	Tipo de indicador	Frecuencia	Tipo de fórmula	Método de cálculo	Componente
Porcentaje de ocupación de las vacantes por el personal interno.	Vacantes	Estratégico	Ago-Dic	No aplica	Variable 1 * 100 / Variable 2	Plan de carrera desarrollado.

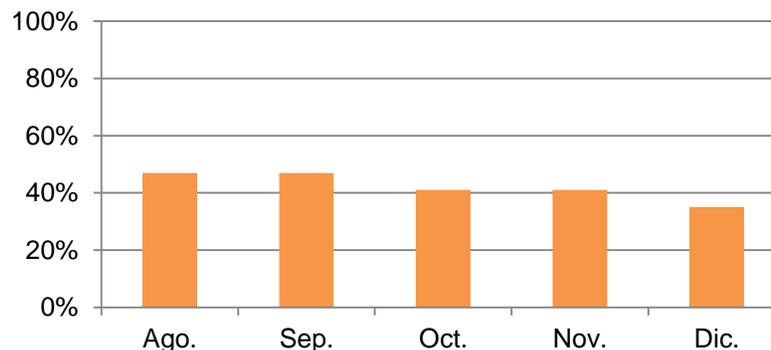
VARIABLES

Número	Nombre
1	Vacantes cubiertas
2	Total de plazas

REPORTE DEL AVANCE DE LOS INDICADORES (A PARTIR DE AGOSTO)

	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Variable 1	8	8	7	7	6
Variable 2	17	17	17	17	17
Resultado	47%	47%	41%	41%	35%

Porcentaje



Indicador 3	Unidad de medida	Tipo de indicador	Frecuencia	Tipo de fórmula	Método de cálculo	Componente
Nivel de aprovechamiento.	Resultado de la evaluación	Estratégico	En diciembre	No aplica	Promedio de calificación	Evaluación del desempeño del personal.

VARIABLES: No aplica

REPORTE DEL AVANCE DE LOS INDICADORES (DICIEMBRE)

DICIEMBRE

Nivel

Nivel de aprovechamiento



Nota: No se reportan resultados toda vez que las actividades relacionadas con este indicador fueron reprogramadas para ser llevadas a cabo en el periodo comprendido del 03 al 15 de febrero de 2015. Lo anterior, mediante acuerdo IEE/JE-012/15 de la Junta Ejecutiva, aprobado el 30 de enero de 2015.

Indicador 4	Unidad de medida	Tipo de indicador	Frecuencia	Tipo de fórmula	Método de cálculo	Componente
Porcentaje de participación en los cursos.	Personas	Estratégico	Ago-Dic	Porcentaje	Variable 1 / Variable 2 * 100	Capacitación impartida.

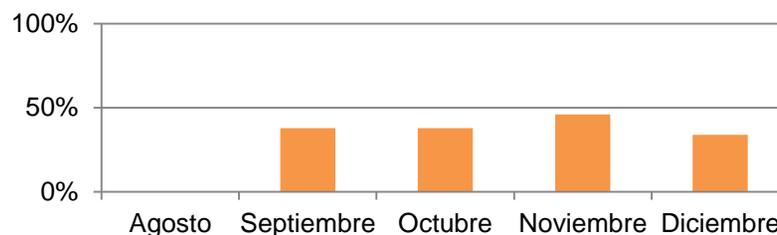
VARIABLES

Número	Nombre
1	Personas que participaron
2	Personas invitadas

REPORTE DEL AVANCE DE LOS INDICADORES (A PARTIR DE AGOSTO)

	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Variable 1	0	45	46	54	40
Variable 2	0	120	120	117	117
Resultado	0%	38%	38%	46%	34%

Porcentaje de participación



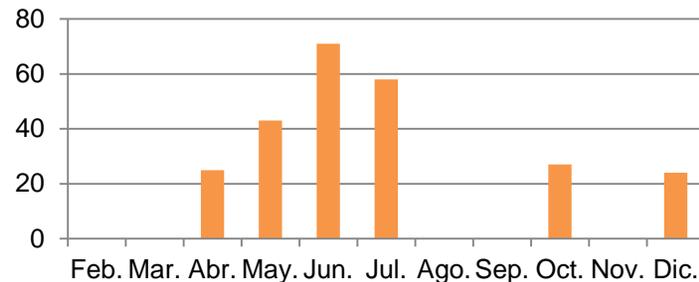
Indicador 5	Unidad de medida	Tipo de indicador	Frecuencia	Tipo de fórmula	Método de cálculo	Componente
Optimización del tiempo de atención.	Observaciones de Contraloría	Estratégico	Feb-Dic	No aplica	Sumatoria	Procesos administrativos mejorados.

VARIABLES: No aplica

REPORTE DEL AVANCE DE LOS INDICADORES (A PARTIR DE FEBRERO)

	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC
Resultado	0	0	25	43	71	58	0	0	27	0	24

Observaciones de Contraloría por trámites extemporáneos.



Actividades de la Unidad

1. Desarrollar la metodología para la detección de las necesidades de capacitación.
2. Identificar la oferta interna y externa de capacitación, apoyando en la gestión de convenios de colaboración cuando sea necesario.
3. Implementar un programa de capacitación.
4. Implementar un sistema de registro y control que permita evaluar y dar seguimiento al impacto de la capacitación tomada por el personal.
5. Compilar el material didáctico utilizado durante los cursos.
6. Promover la investigación, divulgación y publicación entre el personal del servicio electoral y el administrativo.
7. Desarrollar e implementar la metodología para el plan de carrera.
8. Desarrollar e implementar un instrumento de evaluación, atendiendo a las nuevas políticas del Instituto.
9. Analizar los procedimientos internos en busca de acciones de mejora.

SECRETARÍA EJECUTIVA

FIN: Incrementar la confianza ciudadana a través de la disminución en las observaciones al desempeño realizadas por la Auditoría Superior del Estado.

PROPÓSITO: La ciudadanía incrementa su certeza sobre la óptima coordinación y supervisión funcional de las diferentes Unidades del Instituto adscritas a la Secretaría Ejecutiva.

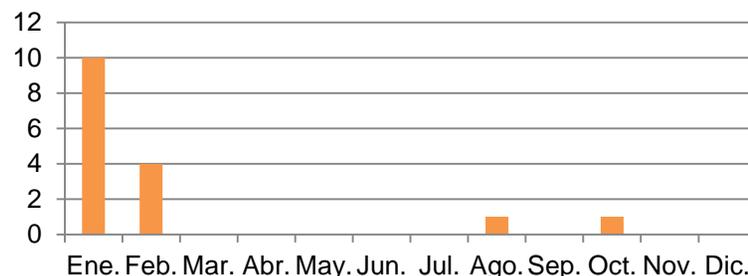
Indicador 1	Unidad de medida	Tipo de indicador	Frecuencia	Tipo de fórmula	Método de cálculo	Componente
Número de acciones de mejora en los procedimientos administrativos internos.	Acciones	Estratégico	Mensual	No aplica	Sumatoria	Mayor eficacia de los procedimientos administrativos internos.

VARIABLES: No aplica

REPORTE DEL AVANCE DE LOS INDICADORES (MENSUAL)

	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Acciones de mejora	10	10	4	0	0	0	0	1	0	1	0	0

No. de acciones de mejora



Indicador 2	Unidad de medida	Tipo de indicador	Frecuencia	Tipo de fórmula	Método de cálculo	Componente
Nivel de cumplimiento de metas de las áreas adscritas a Secretaría Ejecutiva.	Nivel de cumplimiento	Estratégico	Mensual	Porcentaje	Variable 1 / Variable 2 * 100	Mejor medición del desempeño de las áreas adscritas a Secretaría Ejecutiva.

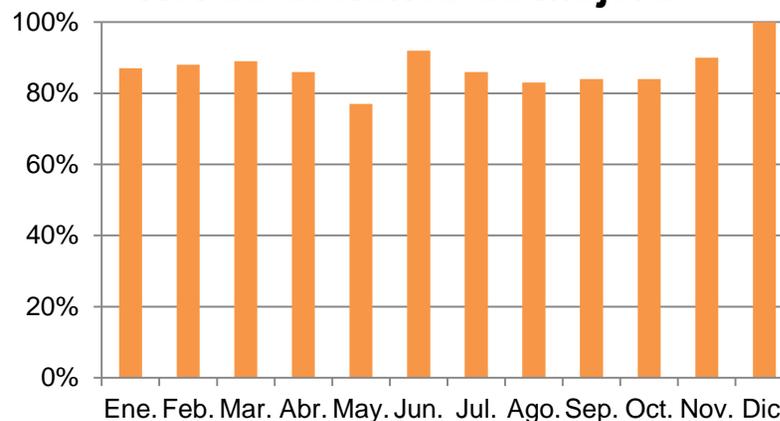
VARIABLES

Número	Nombre
1	Nivel de cumplimiento real según la Bitácora de seguimiento
2	Nivel de cumplimiento programado en la Bitácora de seguimiento

REPORTE DEL AVANCE DE LOS INDICADORES (MENSUAL)

	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Variable 1	134	146	145	131	131	128	115	110	158	144	152	183
Variable 2	154	167	167	158	146	139	133	133	189	172	168	183
Porcentaje de cumplimiento	87%	88%	89%	86%	77%	92%	86%	83%	84%	84%	90%	100%

No. de acciones de mejora



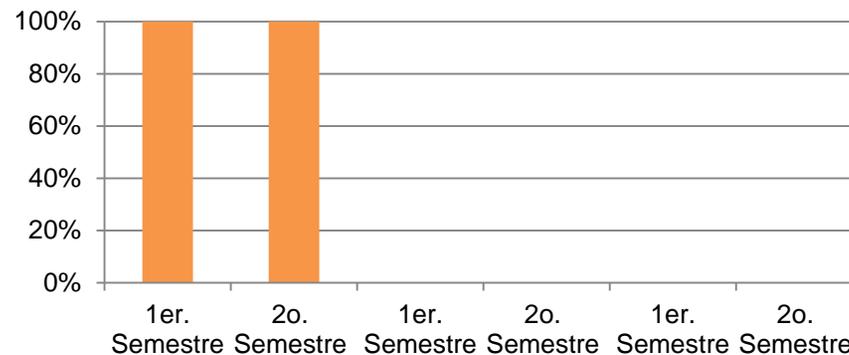
Indicador 3	Unidad de medida	Tipo de indicador	Frecuencia	Tipo de fórmula	Método de cálculo	Componente
Nivel de comunicación y coordinación entre las áreas adscritas a la Secretaría Ejecutiva.	Nivel de comunicación	Estratégico	Semestral	Porcentaje	Sumatoria	Mejor comunicación y coordinación entre las áreas adscritas a la Secretaría Ejecutiva.

VARIABLES: No aplica

REPORTE DEL AVANCE DE LOS INDICADORES (SEMESTRAL)

	ENE-JUN	JUL-DIC
Resultado	100%	100%

Nivel de comunicación



Actividades de la Secretaría Ejecutiva

1. Implementar un sistema de gestión en base a procesos.
2. Implementar un sistema de medición del desempeño y su seguimiento.
3. Implementar un sistema de coordinación y comunicación eficiente entre las áreas.